



Bardejovský

Prameň



Časopis Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Bardejov

Ročník 10

január 2012

Číslo 1

Štatút

Všetko nech sa deje slušne a v poriadku. 1 K 14, 40

Každé spoločenstvo na svete, počnúc rodinou končiac štátom aj nadnárodnými zoskupeniami musí mať svoj vnútorný poriadok. Ak chcú ľudia spolu žiť, musia sa dohodnúť na tom, čo medzi nimi je dobré a čo zlé, čo je norma a čo je mimo normy (čo je normálne a čo nenormálne). Z tejto skúsenosti nie je vyňatá ani cirkev. V cirkvi si však svoje normy neurčujeme sami. Vychádzame z poznania Biblie, ktorá hovorí, že stvoriteľom a Pánom všetkého je Pán Boh. On určil tie najlepšie poriadky pre svet, živé i neživé stvorenia, aj pre spolužitie ľudí v manželstve, rodine, národe aj cirkvi. Z toho, čo čítame v Písme sa potom pokúšame my ľudia porozumieť, ako sa máme správať a aké poriadky zavádzať v každej jednej oblasti života. Takýmto spôsobom vznikajú aj v našej cirkvi základné právne dokumenty. V nich sú zahrnuté najdôležitejšie pravidlá, akými sa riadia jednotlivé časti cirkvi. Najvyšším právnickým zákonom cirkvi je podobne ako v štáte cirkevná ústava. Na nižších úrovniach najvyšším právnym dokumentom je štatút.

Štatúty cirkevných zborov sme v našej cirkvi začali uvádzať do života po roku 1993, kedy došlo v našej cirkvi aj v súvislosti s novými podmienkami v novovzniknutom štáte k prijatiu novej Cirkevnej ústavy. V nej boli ukotvené spôsoby, akými si majú jednotlivé časti cirkvi (zbory, senioráty ...) usporiadať svoje vnútorné poriadky. V tomto období bol prijatý aj Štatút Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Bardejov.

Počas nasledujúcich osemnástich rokov sa viaceré okolnosti života a oblasti práce v cirkevnom zbore rozvinuli do nových dimenzií. V zbore sme získali mnoho skúseností s tým, čo funguje dobre a v čom by sme mohli mať veci usporiadané lepšie. Z toho dôvodu sme v roku 2008 z podnetu členov presbyterstva začali pracovať na obnovenom znení zborového štatútu. V tomto období navrhnutá skupina členov presbyterstva vypracovala veľkú časť návrhu nového znenia. Viaceré okolnosti (–naliehavé úlohy, personálne zmeny a podobne) zapríčinili, že sme vtedy záležitosti novely štatútu nedotiahli do konca. V presbyterstve zostal rozpracovaný návrh, ku ktorému sme sa po voľbe nového dozorca znovu vrátili na sklonku roku 2011. Ďalším dôvodom, ktorý nás viedol k intenzívnej práci na dokončení nového štatútu bol fakt, že tridsaťjeden členom terajšieho presbyterstva sa končí šesťročné volebné obdobie dňom 18. februára 2012. Vzhľadom na to, že v novom štatúte navrhujeme isté zmeny v početnom zložení presbyterstva bolo by vhodné nové voľby roku 2012 vykonať už podľa novej štruktúry z obnoveného štatútu.

Práce na dokončení znenia nového návrhu sme v presbyterstve rozbehli s veľkou intenzitou na jeseň 2011. Základom bol pôvodný štatút zboru z roku 1993. Do nového návrhu bola prevzatá aj podstatná časť návrhov vypracovaných v roku 2008. Na porovnanie sme mali k dispozícii aj aktuálne štatúty cirkevných zborov podobnej veľkosti a vnútornej štruktúry (Košice, Prešov, Liptovský Mikuláš, Hanušovce n/T).

Prípravný výbor mal niekoľko spoločných sedení, jednotlivé jeho časti rokovali navyše v samostatných sekciách. Každá sekcia sa venovala konkrétnej časti štatútu, podľa svojich záujmov a vzdelania (členenie zboru, orgány a predstavitelia, cieľ činnosti, bohoslužobné a vnútromisijné aktivity, hospodárenie, farský úrad a pod)

Výsledok práce prípravnej pracovnej skupiny bol prerokovaný na zborovom presbyterstve dňa 19. 12. 2011. Viaceré podnetné pozmeňovacie návrhy boli priamo na presbyterstve zapracované do predloženého textu. Takto upravený návrh sa rozhodlo presbyterstvo poskytnúť všetkým členom zboru na preštudovanie a pripomienkovanie formou zborového časopisu.

V predloženej texte nájdete okrem navrhovaného znenia aj stručné vysvetlivky, ako sme došli k navrhovanému zneniu, resp. aké okolnosti nás viedli navrhnúť práve takéto riešenie. Chceme tým predísť zdlhavej diskusii na zborovom konvente, ktorý bude štatút prijímať. V prípade, že by niekto mal záujem o podrobnejšie vysvetlenie niektorých statí, je možné (ak to časové okolnosti dovoľia) podať vám vysvetlenie napríklad formou mailovej komunikácie.

Navrhovaný text nového štatútu dostávate do domácností na to, aby ste sa s ním oboznámili, aby ste sa nad ním zamysleli a ak máte zmysluplné prospešné **pozmeňovacie návrhy**, aby ste ich vyjadrili a **odali na farský úrad do 24. januára 2012** v písomnej podobe. Je to potrebné na to, aby sa z navrhovanými zmenami oboznámili presbyteri na zasadnutí 25. januára. Členovia presbyterstva totiž znenie štatútu už viackrát čítali, rozumejú hlbšie vzájomným súvislostiam jednotlivých navrhovaných článkov a preto by mali mať príležitosť sa nad navrhovanými pozmeňovacími návrhmi ešte raz zamyslieť. Následne predsedníctvo cirkevného zboru zvolá zborový konvent, na ktorom budeme prejednávať znenie nového štatútu a základné tézy zmlúv potrebných k plánovanej stavbe novej fary. **Konvent je plánovaný na nedeľu 29. januára 2012 v popoludňajších hodinách.**

Za predsedníctvo zboru, celé presbyterstvo a zvlášť pracovné skupiny, ktoré pracovali na tomto návrhu vás pozývame, aby ste k navrhovanému zneniu štatútu pristupovali s dôverou, že sme všetky veci v návrhu premysleli zodpovedne, so zámerom, aby prospeli rozvoju cirkevného zboru, jeho správne duchovnému smerovaniu. Žiadame vás o zodpovedné čítanie i zváženie prípadných návrhov, nakoľko aj nám pri príprave, napriek mnohým hodinám uvažovania a hľadania správnych formulácií, mohli niektoré veci predsa len uniknúť.

Je potrebné si uvedomiť, že predloženom návrhu ide v prvom rade o právnický dokument. Ako taký musí byť zrozumiteľný a použiteľný v prvom rade v oblasti cirkevného práva. Prirodzene pri stanovení základných hodnôt a vnútorného smerovania sme v štatúte vychádzali z princípov Božieho slova a učenia evanjelickej cirkvi. Pre čím stručnejšie formulovanie jednotlivých článkov sme sa zámerne vyhýbali citovaniu a opakovaniu dlhých statí iných spisov, dokumentov, či už ide o biblické citáty alebo citáty z konkrétnych ustanovení cirkevnoprávných predpisov. Kde to bolo nevyhnutné, citáciu sme zaradili, kde sa dalo, zaradili sme len odvolávku na daný dokument. V opačnom prípade by štatút nadobudol rozsah knihy na desiatkach strán a utrpela by predovšetkým jeho prehľadnosť a zrozumiteľnosť.

Prijmite preto snahu vami zvolených presbyterov s dobrým úmyslom spoločne sa dohodnúť na takom znení našich vnútrozborových pravidiel, aby sa medzi nami všetko dialo podľa Božieho slova „*slušne a v poriadku*“.

Pre rozlíšenie textu a vysvetliviek text návrhu je písaný bežným písmom, úvodné vysvetlivky a východiská *kurzívou (šikmým písmom)*.

Š t a t ú t

Cirkevného zboru

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Bardejov

Preambula

My, evanjelici augsburského vyznania, vychádzajúc z Písma svätého ako základného prameňa viery i pravidla života a z našich Symbolických kníh ako verného výkladu Písma svätého, vyznávajú Ježiša Krista ako Hlavu všeobecnej kresťanskej cirkvi, túžiac po jednote okolo zvestovaného slova a prisluhovaných sviatostí a odhodlaní rozvíjať a upevňovať naše kresťanské spoločenstvo a rozširovať

jeho duchovné pôsobenie prijímame tento zborový štatút a osvedčujeme, že sa ním budeme riadiť. Konáme tak v mene Boha Otca, Syna i Ducha Svätého. Takto spojení vo viere do spoločenstva cirkevného zboru sme súčasťou Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku, chceme sa riadiť prijatou Ústavou ECAV na Slovensku a používať vonkajšie symboly Evanjelickej cirkvi a.v. na Slovensku.

Článok I

Organizačná štruktúra cirkevného zboru

Východiská a vysvetlenie: *Rozhodnutím Synody ECAV bolo celé územie Slovenska zadelené do niektorého cirkevného zboru. Znamená to, že územie nášho zboru zahŕňa aj také dediny, kde momentálne nemáme prihláseného ani jedného člena. Pre prípad, že by sa tam niekto priženil, vydal alebo presťahoval, podľa štatútu hneď zistiť, do ktorého cirkevného zboru ECAV patrí. Matkocirkev a dcérocirkvi v rámci zboru môžu mať vlastné presbyterstvá a o veciach, ktoré sa dotýkajú len ich samých môžu rozhodovať na vlastných konventoch. Filiálky a diaspora sú riadené zborovým presbyterstvom a zborovým konventom. Navrhujeme všetky dediny, kde máme kostoly a modlitebne určiť ako dcérocirkvi.*

1. Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Bardejov je organizačnou jednotkou Evanjelickej cirkvi na Slovensku s právnou subjektivitou, IČO: 31967086. Sídlo cirkevného zboru je na ulici Kellera č. 2, 085 01 Bardejov, patrí do Šarišsko-zemplínskeho seniorátu vo Východnom dištrikte.
2. Cirkevný zbor tvoria členovia Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku v zmysle čl. 16 CÚ a CN 8/94CPP. Cirkevný zbor pôsobí na území okresu Bardejov s nasledovným rozčlenením :
 - a) matkocirkev Bardejov (vrátane častí mesta: Dlhá Lúka, Bardejovská Nová Ves, Bardejovské Kúpele a Bardejovský Mihal'ov)
 - b) dcérocirkvi : Mokroluh, Rokytov, Lukavica, Vyšná a Nižná Voľa
 - c) filiálky : Janovce, Kobyly,
 - d) diaspory : Andrejová, Becherov, Beloveža, Brezovka, Hažlín, Hrabovec, Hutka, Chmeľová, Jedlinka, Komárov, Kružlov, Kurov, Lipová, Mikulášová, Nižná Polianka, Ondavka, Ortuťová, Poliakovce, Regetovka, Rešov, Smilno, Stebník, Stebnicka Huta, Šarišské Čierne, Šašová, Tarnov, Varadka, Vyšná Polianka, Zborov.
3. Organizačné usporiadanie cirkevného zboru na organizačné jednotky (OJ) je v Prílohe č. 1 – Organizačná schéma cirkevného zboru.
4. Právnou subjektivitou má Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Bardejov ako celok.

Článok II

Poslanie cirkevného zboru

1. Šíriť evanjelium Ježiša Krista, vyznávať vieru v trojjediného Boha, svedčiť o ňom a vštepovať vieru do vedomia všetkých jej členov, najmä mladej generácie.
2. Slúžiť svojim členom najmä službami Božími, zvestovaním Božieho slova a prisluhovaním sviatostí, náboženskou výchovou a poskytovaním duchovnej starostlivosti.
3. Slúžiť ľuďom v ich potrebách, napomáhať vzájomnému porozumeniu a pochopeniu, znášanlivosti a vzájomnej pomoci, viesť k pokoju a starostlivosti o blížnych, brániť právo a česť každého človeka.
4. Viesť svojich členov k poznaniu Slova Božieho, aby rástli vo viere, láske a nádeji, upevňovali sa v jednote a svornosti a žili vo vzájomnej úcte a láske príkladným kresťanským a občianskym životom.

Článok III

Spôsoby činnosti cirkevného zboru

1. Pravidelné konanie služieb Božích, prisluhovanie sviatostí, konanie domácich pobožností.
2. Vyučovanie náboženstva, confirmácie, konanie biblických hodín, vzdelávanie predstaviteľov, funkcionárov a spolupracovníkov.

3. Organizovanie vnútromisijných stretnutí detí, dorastu, mládeže, žien, mužov, rodín, seniorov, modlitebných skupín, organizovanie modlitebných stretnutí, táborov, činnosť spevokolov a spolupráca s inými cirkevnými zbormi, podpora práce v senioráte, dištrikte i generálnej cirkvi.
4. Šírenie evanjelia medzi ľuďmi v zbore aj mimo zboru, vydávanie svedectva o svojej viere v Trojjediného Boha slovom a životom, podpora svojich členov pri vykonávaní svojho kresťanského povolania v súkromí, práci, na verejnosti aj v cirkevnom zbore, podpora zahraničných misijných aktivít a spolupráca s inými kresťanskými cirkvami.
5. Starostlivosť o chorých a trpiacich, pomoc pri náhlych udalostiach a postihnutiach života ľudí, ktorí si sami nemôžu pomôcť, napĺňanie potrieb ľudí v núdzi, zodpovedné konanie v živote spoločnosti, vedenie členov zboru k dobročinnosti a starostlivosti o duchovné aj materiálne hodnoty cirkevného zboru.

Článok IV

Spôsob práce v cirkevnom zbore

Východiská a vysvetlenie: „Parochiálne právo“ spomínané v odstavci 2 znamená právo i povinnosť zborového farára starať sa a niesť zodpovednosť za výkon duchovnej služby na území daného zboru (=parochii). V praxi to znamená, že susedný farár alebo kaplán môže na území nášho zboru vykonávať úkony len so súhlasom alebo na požiadanie domácim zborovým farárom. Tak isto to znamená, že členovia cirkevného zboru majú žiadať o duchovnú službu a výkony svojho domáceho farára a nehladať prípadne ľahšiu pohodlnejšiu cestu niekde inde. Výnimky sú upravené cirkevnoprávnymi predpismi (v skratke CPP – vid' odst. 1).

1. Zvesť Slova Božieho, prisluhovanie sviatostí, výkon funkcií a prác farského úradu, vykonávanie zborovej práce v zmysle CPP v zbore vykonávajú zboroví farári a kapláni. Predsedajúci farár môže poveriť týmito službami aj iného ordinovaného. Zvestovaním Slova Božieho môže poveriť aj inú osobu v zmysle §14 a násl., CN 2/ 97. Iní členovia zboru môžu na službách Božích čítať biblické texty, kázeň z postily, alebo kázeň vypracovanú členom cirkvi oprávneným kázať.
2. V cirkevnom zbore sú zriadené dve miesta zborových farárov a dve miesta zborových kaplánov. Jedno miesto zborového farára je spojené s funkciou predsedajúceho farára. Predsedajúci farár je členom zborového predsedníctva, vykonáva parochiálne právo. Druhý farár je jeho zástupcom.
3. Obsadenie funkcie predsedajúceho farára je trojročné a určí ho konvent. Farári sa pravidelne striedajú vo funkcii predsedajúceho farára. Ak počas funkčného obdobia prestane byť predsedajúci farár zborovým farárom, vykonáva druhý farár do najbližšieho výročného konventu funkciu predsedajúceho farára. Farári sa dohodnú na rozdelení povinností. Ak sa nedohodnú, rozhodne o rozdelení zborové presbyterstvo. Kaplánom určuje náplň práce predsedajúci farár.
4. V cirkevnom zbore sa pri misijnej, charitatívnej, katechetickej, administratívnej kultúrnej a spolkovéj činnosti využívajú Bohom zverené dary neordinovaných členov cirkevného zboru.

Orgány cirkevného zboru

Článok V

Konvent

1. Najvyšším orgánom cirkevného zboru je zborový konvent. Tvoria ho všetci plnoletí členovia cirkevného zboru.
2. Zborový konvent rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré mu ukladá čl. 17 Cirkevnej ústavy a o tých, kde si to sám vyhradil.
3. Zborový konvent zvoláva predsedníctvo cirkevného zboru.

4. Zborový konvent je uznášaniaschopný bez ohľadu na počet prítomných, ak bol riadne zvolaný najmenej týždeň vopred vo všetkých kostoloch.
5. Zborový konvent sa koná spravidla v matkocirkevnom chráme Božom. V čase konania zborového konventu sa súčasne nekonajú dopoludňajšie služby Božie mimo miesta konania konventu.
6. Zborový konvent sa riadi rokovacím poriadkom cirkvi. Na konvente musí byť podpísaná prezenčná listina a spísaná zápisnica, ktorú podpíše zapisovateľ, zborové predsedníctvo a dvaja overovatelia. Overovateľov určí predsedníctvo. Zápisnica má byť napísaná a overená do pätnástich dní po ukončení konventu, pri volebných konventoch do ôsmich dní.
7. Zborový konvent volí podľa osobitných predpisov zborových predstaviteľov a funkcionárov uvedených v čl. VIII tohto štatútu.
8. Zborový konvent volí predsedu a dvoch členov revíznej komisie.
9. Rozhodnutiami zborového konventu sú viazané matkocirkev, dcérocirkvi, filiálky aj diaspory.
10. Matkocirkevný a dcérocirkevné konventy sa riadia rovnakými zásadami, ako zborový konvent. Zvolávajú sa na hlavných službách Božích v príslušných chrámoch najmenej týždeň vopred.
11. Rozhodnutia o spravovaní kostolov, modlitební, zvoníc, cintorínov, pôdy zapísanej v katastri jednotlivých obcí a iného majetku matkocirkvi resp. dcérocirkví spadajú do právomoci matkocirkevného a dcérocirkevných konventov.
12. Rozhodnutia o spravovaní správy zboru, farského úradu s areálom, ubytovania duchovných, Auditória, zborového auta a iného zborového majetku, spadá do právomoci zborového konventu.
13. Na návrh zborového presbyterstva môže zborový konvent hlasovaním ukončiť obdobie predsedania predsedajúceho farára.

Článok VI Presbyterstvo

Východiská a vysvetlenie: *V počte členov presbyterstva dochádza k úprave. Doteraz sme mali viac ako 50 členov presbyterstva. V novom návrhu sme sa snažili o spravodlivé pomerné zastúpenie podľa počtu členov jednotlivých častí zboru a zároveň o zapojenie tých, ktorí nesú najväčšiu zodpovednosť, t.j. predsedníctvo a kurátori – ako členovia presbyterstva z funkcie. Nový štatút zároveň uvádza do praxe skutočnosť, že bol medzičasom zvýšený počet duchovných v zbore. V každej časti zboru budú volení aj náhradní presbyteri, čím chceme doceliť, aby na zasadnutí bol vždy pokiaľ možno plný počet prítomných (či už z riadnych alebo náhradných členov) a tak aby rozhodnutia presbyterstva mali patričnú vážnosť a autoritu.*

1. Zborové presbyterstvo riadi činnosť cirkevného zboru v období medzi zasadnutiami zborového konventu a plní úlohy podľa čl.18 CÚ. Rozhoduje o všetkých záležitostiach zboru, okrem tých, ktoré patria do kompetencie zborového konventu.
2. Zborové presbyterstvo vypracováva a schvaľuje prílohy štatútu CZ.
3. Členmi zborového presbyterstva z titulu funkcie sú zboroví volení i námestní farári, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, zborový kurátor, kurátor matkocirkvi a kurátori dcérocirkví.
4. Ďalšími členmi zborového presbyterstva sú riadne zvolení presbyteri. Počet členov zborového presbyterstva závisí od evidenčného počtu členov cirkevného zboru v jednotlivých organizačných jednotkách vo volebnom roku. Na každých začatých 150 členov organizačnej jednotky sa volí 1 presbyter.
5. Matkocirkevné presbyterstvo tvoria zboroví farári, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, matkocirkevní kurátori, volení matkocirkevní presbyteri v počte podľa odseku 4 tohto článku, kostolníci a náhradní presbyteri v počte minimálne 5. Za filiálku je do matkocirkevného presbyterstva volený jeden kurátor. Jeho zasadnutiam predsedá zborové predsedníctvo.

6. Dcérocirkevné presbyterstvo tvoria zboroví farári, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, dcérocirkevní kurátori, volení dcérocirkevní presbyteri v počte minimálne 5 členov a kostolník. Jeho zasadnutiam predsedá zborové predsedníctvo.
7. Zástupcov matkocirkvi v zborovom presbyterstve navrhuje matkocirkevný konvent a to riadnych presbyterov v počte podľa odseku 4.
8. Zástupcov dcérocirkvi v zborovom presbyterstve navrhuje dcérocirkevný konvent a to presbyterov v počte podľa odseku 4 tohto článku z riadne zvolených dcérocirkevných presbyterov. Ostatní dcérocirkevní presbyteri sú náhradnými presbytermi.
9. Člena zborového presbyterstva z radov presbyterov za jednotlivé organizačné jednotky môže v prípade jeho neprítomnosti zastupovať náhradný presbyter. Zastupovanie na zasadnutí zabezpečí neprítomný člen zborového presbyterstva a túto skutočnosť vopred oznámi predsedníctvu cirkevného zboru.
10. Náhradní presbyteri sa zúčastňujú na zasadnutiach zborového presbyterstva bez hlasovacieho práva s hlasom poradným v zmysle §3 CZ č.11/1994.
11. V prípade uvoľnenia miesta presbytera presbyterstvo kooptuje na uprázdnené miesto náhradného presbytera z príslušnej organizačnej jednotky.
12. Z členov zborového presbyterstva konvent volí predsedov jednotlivých výborov.
13. Zborové presbyterstvo volí členov jednotlivých výborov z presbyterstva a ostatných členov cirkevného zboru.
14. Zasadnutia presbyterstva sú neverejné. Presbyterstvo môže v zmysle rokovacieho poriadku cirkvi podľa potreby na zasadnutie prizvať členov výborov, členov zboru a iných hostí. Presbyterstvo sa pravidelne stretáva, najmenej však jedenkrát za 6 mesiacov. Presbyterstvo je uznášania schopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
15. Presbyterstvo sa zvoláva minimálne 5 dní vopred písomnou pozvánkou obsahujúcou program rokovania.
16. Zboroví kapláni sa zúčastňujú zasadnutí presbyterstva s hlasom poradným.
17. Zborový konvent volí jedného z matkocirkevných kurátorov do funkcie zborového kurátora. Druhý je jeho zástupcom.

Článok VII **Predsedníctvo**

***Východiská a vysvetlenie:** Tento článok po novom upravuje vzťah predsedníctva k dcérocirkvám a tiež spôsob cyklickej výmeny predsedníctva v prípade, že v zbere sú obsadené obe miesta zborových farárov.*

1. Predsedníctvo cirkevného zboru tvoria predsedajúci zborový farár a zborový dozorca. Členovia predsedníctva sú oprávnení zastupovať cirkevný zbor, preberať práva a povinnosti v súlade s Ústavou ECAV na Slovensku a ostatnými cirkevnými predpismi.
2. Obaja členovia predsedníctva majú rovnaké práva a povinnosti. Okrem prípadov, kde osobitný predpis ustanovuje inak, musia konať a rozhodovať spoločne. Konanie len jedného z nich je právne neúčinné. V prípade, že sa nedohodnú, rozhoduje príslušné presbyterstvo. Spolu podpisujú všetky právne a pokladničné doklady.
3. Zboroví farári sa striedajú vo funkcii predsedajúceho farára po troch rokoch.
4. Predsedníctvo zvoláva a vedie konvent i zasadnutia zborového, matkocirkevného a dcérocirkevných presbyterstiev.
5. Ak sa členovia zborového predsedníctva nemôžu dohodnúť na zvolaní zasadnutia presbyterstva alebo konventu, má právo zvolať zasadnutie aj jeden člen predsedníctva. Nemá však právo zvolať zasadnutie bez predchádzajúceho prerokovania vecí s druhým členom predsedníctva, o čom vyhotovia písomný záznam.

6. V prípade neprítomnosti predsedajúceho farára zastupuje ho druhý zborový farár, zborového dozorca jeho zástupca, na druhom mieste zborový kurátor.

Článok VIII

Predstavitelia, funkcionári a zamestnanci CZ

1. Cirkevný zbor zveruje funkcie vo svojich orgánoch len mravne a občiansky bezúhonným členom cirkvi, ktorí spĺňajú predpoklady ustanovené CÚ a cirkevnými zákonmi a sú na výkon funkcií zdravotne spôsobilí.
2. Predstaviteľmi cirkevného zboru sú všetci členovia orgánov CZ zvolení podľa príslušných ustanovení, a to : zboroví farári, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, kurátori, zboroví presbyteri a delegáti na seniorálny konvent.
3. Všetci, ktorí zastávajú v cirkevnom zbore akúkoľvek funkciu, ak nie sú predstaviteľmi podľa ods. 2, pokladajú sa za funkcionárov cirkevného zboru, a to : kantor, kostolník, pokladník, účtovník, knihovník - archivár, zapisovateľ, prípadne iní.
4. Zamestnancami cirkevného zboru sú pracovníci, ktorých pracovný pomer je upravený pracovnoprávnymi predpismi.
5. Cirkevný zbor v zastúpení predsedníctvom zboru, môže na základe rozhodnutia zborového presbyterstva uzatvárať pracovnoprávne vzťahy s pracovníkmi so zaradením na miesta: kantor, kostolník, pracovník s mládežou, pokladník, účtovník, úradník FÚ, prípadne na iné.
6. Hmotná zodpovednosť predstaviteľov, funkcionárov a zamestnancov CZ je obsahom Prílohy č.2.- Organizačný poriadok CZ.
7. Rámcovú náplň funkcií uvádzaných v tomto článku stanovujú body a) – m). Podrobná pracovná náplň vypracovaná predsedníctvom a schválená presbyterstvom CZ tvorí Prílohu č.2 tohto štatútu.
 - a. Kurátor organizuje a vedie práce spojené s udržiavaním a prevádzkou cirkevných budov a ostatného hnutel'ného a nehnuteľného majetku, úzko spolupracuje s predsedníctvom cirkevného zboru pri vedení duchovného života v zbore.
 - b. Pokladník spravuje pokladňu a vedie pokladničnú knihu, zodpovedá za vyhotovenie a uchovanie pokladničných dokladov.
 - c. Účtovník vedie účtovnú evidenciu v zmysle všeobecne platných predpisov,
 - d. Predseda hospodárskeho výboru zodpovedá za prípravu záverečného účtu, rozpočtu a spravovanie hospodárenia CZ.
 - e. Predseda vnútromisijného výboru zodpovedá za koordináciu prípravy a organizovania vnútromisijných stretnutí a podujatí v zmysle článku IX tohto štatútu.
 - f. Predseda revíznej komisie zodpovedá za vykonávanie revízií hospodárenia, ktorých výsledky predkladá na rokovanie presbyterstva, pripravuje a na výročný konvent predkladá správu o revízií účtov, ktorá je súčasťou kňazskej správy.
 - g. Predseda stavebného výboru zodpovedá za realizáciu stavebných zámerov v CZ.
 - h. Predseda mediálneho výboru zodpovedá za správu prezentácie CZ v tlačových a elektronických médiách.
 - i. Kostolník udržiava kostoly a cirkevné budovy, slúžiacie na bohoslužobné účely v poriadku, zodpovedá za ich otváranie, bezpečnosť a zamykanie. Funkcia je spojená s funkciou zvonára.
 - j. Zapisovateľ zaznamenáva priebeh zasadnutí konventov a presbyterstiev. Píše zápisnice a ukladá ich do zápisničnej knihy, stará sa o prezenčné listiny.
 - k. Kantor napomáha duchovnému rastu cirkevného zboru starostlivosťou o kvalitný hudobný prejav a to prípravou a realizáciou hudobnej stránky bohoslužobného života.
 - l. Knihovník – archivár vedie a spravuje zborovú knižnicu a zborový archív.
 - m. Vedúci zborovej diakonie zastupuje zborovú diakoniu, koná v jej mene, organizuje a koordinuje jej činnosť a plní ďalšie úlohy, ktoré jej vyplývajú zo Štatútu zborovej diakonie, ktorý je

prílohou tohto štatútu.

8. Ak sa niekto stane na plný úväzok zamestnancom cirkevného zboru nemôže byť voleným členom orgánov CZ.
9. Zboroví a námesní farári, administrátori, zboroví kapláni, diakoni a zboroví dozorcovia, ani členovia ich rodín, nesmú konať funkciu pokladníka v CZ. Kurátor ani pokladník nesmú konať funkciu účtovníka v CZ.

Článok IX

Východiská a vysvetlenie: tento článok ma zachytiť základné fungovanie duchovného života v zbore. Neznamená to, že by sa v zbore nič iné a nové nemohlo konať. V tomto článku má byť vyjadrené, čo by sa v zbore malo za normálnych okolností konať a ako reagovať na prípadné výnimočné okolnosti alebo situácie.

Bohoslužobný život, prisluhovanie sviatostí a vnútromisijná práca

Služby Božie

1. Služby Božie (ďalej SB) sa konajú každú nedeľu a na cirkevné sviatky vo všetkých kostoloch CZ, ak to štatút neurčuje inak.
2. SB v matkocirkvi sa konajú ako:
 - hlavné SB o 9.00 hod., prvú nedeľu v mesiaci s Večerou Pánovou v rámci SB
 - večerné SB o 18.00 hod.
 - na Vianoce a Veľkú noc aj druhé SB so začiatkom o 10.30 hod.
3. SB v dcérocirkvách - Lukavica a Mokroluh o 9.00 hod., Rokytovej a Vyšnej Voly o 10.30 hod.
4. V záujme budovania jednoty cirkevného zboru sa počas roka konajú spoločné SB celého CZ v matkocirkevnom chráme v Bardejove pri príležitosti confirmácie, na sviatok Cyrila a Metoda, Pamiatky posvätenia chrámu v Bardejove a v nedeľu pred Pamiatkou reformácie.
5. Adventné a pôstne večerné SB sa konajú v uvedených obdobiach v utorok večer v Rokytovej a Mokroluhu, v stredu večer v Bardejove a vo štvrtok večer v Lukavici a Vyšnej Voly vo večerných hodinách podľa dohody s kurátormi. V jednom týždni môžu byť nahradené stretnutiami modlitebného týždňa.
6. Nešporné SB sa konajú v prípade náhrady za hlavné SB v mimoriadnych prípadoch, tiež v diaspore najmä v čase pôstu a adventu podľa možností buď v domácnostiach alebo vo vhodných priestoroch.
7. SB na Pamiatku posvätenia chrámu sa konajú:
 - v Bardejove v poslednú septembrovú nedeľu,
 - v Lukavici v prvú októbrovú nedeľu,
 - na Vyšnej Voly 18. októbra alebo najbližšiu nedeľu,
 - v Mokroluhu na sviatok Petra a Pavla alebo najbližšiu nedeľu,
 - v Rokytovej 24. júna alebo najbližšiu nedeľu.
8. SB so slávnosťou confirmácie sa zvyčajne konajú v druhej polovici mája.
9. Iné príležitostné SB sa organizujú po dohode predsedníctva CZ, resp. s kurátormi pri mimoriadnych podujatiach, celocirkevných tematických SB a pod..
10. Služby Božie sa môžu konať v zmenenom čase alebo sa môžu vynechať z vážnych dôvodov (kolízia s iným dôležitým celozborovým podujatím ako je konvent, zborová slávnosť, alebo stretnutia a podujatia vyšších COJ a pod.) po dohode predsedníctva CZ a kurátorov príslušných častí zboru.
11. Zborový farár môže poveriť vykonaním čítaných SB podľa poriadku v agende neordinovaných členov zboru v zmysle ustanovení CPP.
12. Služby Božie sa v duchu jednoty cirkvi konajú podľa platných liturgických pravidiel s využitím všetkých možností prispievajúcich k aktívnej účasti zúčastnených členov zboru.

Prisluhovanie sviatostí

13. Krst Svätý sa v CZ prisluhuje v súlade s praxou cirkvi deťom i dospelým.
14. Krst Svätý sa prisluhuje v rámci SB, v odôvodnených prípadoch aj mimo nich, predovšetkým v nedeľu, za prítomnosti rodičov, krstných rodičov a ďalších prítomných.
15. Krst je možné vykonať v každom kostole CZ, v súrnych prípadoch aj mimo kostola aj prostredníctvom konfirmovaného člena ECAV.
16. Večera Pánova (VP) je prisluhovaná:
 - v Bardejove každú prvú nedeľu v mesiaci, ak to nekoliduje s iným významným sviatkom, alebo nevzniknú iné mimoriadne okolnosti,
 - v advente dvakrát v každom kostole a modlitebni CZ,
 - v pôste v matkocirkvi na Smrtnú a Kvetnú nedeľu, Zelený štvrtok a Veľký piatok, v dcérocirkvách dvakrát,
 - na 2. slávnosť vianočnú a veľkonočnú, na Kajúcu nedeľu, v sobotu pred konfirmáciou pre rodiny konfirmandov a pri konfirmácii konfirmandom,
 - na požiadanie členov zboru prostredníctvom kurátorov,
 - v domácnostiach, nemocniciach a sociálnych ústavoch na požiadanie pokiaľ možno bezodkladne.

Vnútromisijné stretnutia a podujatia

17. Vnútromisijné (VM) stretnutia a podujatia sa konajú pod vedením duchovných zboru v spolupráci s neordinovanými členmi CZ. Spolupracovníci sú povinní absolvovať potrebnú prípravu a ďalšie priebežné vzdelávanie.
18. Detské besiedky sa konajú počas školského roka v matkocirkvi a dcérocirkvách v čase podľa miestnych okolností. Raz ročne sa koná stretnutie detských besiedok zboru pod názvom Dávidova harfa, ktoré pripravujú striedavo jednotlivé časti zboru v koordinácii s VMV.
19. Stretnutia dorastu pre vekovú kategóriu 12-16 rokov so zvláštnym zreteľom na oslovenie konfirmandov sa konajú podľa personálnych a priestorových možností v matkocirkvi i dcérocirkvách.
20. Stretnutia mládeže vo veku 15-25 rokov sa pripravujú v úzkej spolupráci so SEM. Konajú sa pravidelne týždenne zvyčajne v zborových priestoroch podľa personálnych možností v matkocirkvi i dcérocirkvách.
21. Rodinné spoločenstvo (RoS) združuje rodiny, slobodných dospelých alebo ovdovelých hľadajúcich spoločenstvo založené na Božom slove. Stretáva sa v domácnostiach, v zborových alebo iných vhodných priestoroch. Koordinátori sa stretávajú k duchovnému vzdelávaniu pod vedením duchovného zboru.
22. Biblické hodiny sa konajú v čase od jesene do jari (október – máj) v utorok v Mokroluhu a Rokytove, v stredu v Bardejove, vo štvrtok vo Vyšnej Voli a Lukavici.
23. Práca so ženami sa koná formou biblického vzdelávania počas školského roka, zvyčajne raz týždenne podľa dohody s účastníčkami vzdelávania. Zbor sa zapája do programu Svetového modlitebného dňa žien v spolupráci s inými cirkvami alebo aj samostatne.
24. Modlitebné stretnutia sa konajú podľa potreby členov zboru v rôznom čase v domácnostiach, v zborových alebo iných vhodných priestoroch. V zbore sa konajú modlitebné týždne počas adventu, pôstu a Aliančný modlitebný týždeň v spolupráci s členskými cirkvami Evanjelickej aliancie.
25. Spevokoly a hudobné skupiny vznikajú a fungujú podľa záujmu zúčastnených pod odborným vedením hudobne obdarených a vzdelaných vedúcich. Ak vystupujú pod hlavičkou CZ, vyžaduje sa kooperácia týchto telies s VMV a vedením zboru.
26. Evanjelizácie organizuje VMV na zborovej úrovni alebo v spolupráci s ďalšími cirkvami a kresťanskými organizáciami s cieľom obživiť vieru pasívnych členov cirkvi. Konajú sa v zborových alebo vhodných spoločenských priestoroch.

27. Kultúrne podujatia, vzdelávacie akcie a vystúpenia pri výročiach a príležitostiach zboru, mesta, priľahlých obcí sa konajú v koordinácii s VMV.
28. Cirkevný zbor vydáva zborový časopis pod názvom Bardejovský Prameň. Časopis vychádza najmenej štyrikrát do roka. CZ distribuuje jeden výtlačok časopisu do každej domácnosti zapísanej v evidencii CZ. Distribúciu zabezpečujú členovia presbyterstva.

Katechetická práca

29. Katechetická práca v CZ zahŕňa vyučovanie náboženstva na školách, vyučovanie konfirmandov a dospelých v príprave ku krstu a pri vstupe do cirkvi.
30. Vyučovanie náboženstva na školách zabezpečuje z poverenia konventu predsedníctvo CZ prostredníctvom katechétov s náležitým vzdelaním a kanonickou misiou alebo ordinovaných v zmysle CPP.
31. Vyučovanie konfirmandov vykonávajú spravidla duchovní zboru, v spolupráci s neordinovanými, s dôrazom na kontinuitu ďalšieho života konfirmovaných v zbore. Za týmto účelom sa konajú konfirmačné sústreďenia, mládežnícke SB, stretnutia rodičov konfirmandov s vyučujúcimi, najmenej dvakrát v roku.
32. Vyučovanie dospelých prebieha individuálne alebo v skupinách podľa potreby v rozsahu určenom CPP.

Pastorálna činnosť

33. Pastorálnu činnosť konajú ordinovaní a farármi poverení neordinovaní pracovníci CZ návštevami v domácnostiach, nemocniciach a sociálnych ústavoch.
34. Pri pastorálnych návštevách je možné na základe predchádzajúceho požiadania prislúžiť sviatosť VP.
35. Evidencia pastorálnych návštev je vedená v denníku na farskom úrade so zaevidovaním dátumu, mena a adresy navštívených a mena navštevujúceho.

Článok X

Hospodárenie zboru

Východiská a vysvetlenie: *V predložennom návrhu sú základné usmernenia pre hospodárenie zboru. Ich ďalšie rozvinutie obsahujú prílohy štatútu, v ktorých s môžu aktuálne odraziť nové podmienky hospodárenia určené prípadnými novými štátnymi zákonmi alebo okolnosťami zborového života.*

1. Hospodárska činnosť zboru je rozčlenená do organizačných jednotiek (ďalej len OJ). Jednotlivé OJ hospodária samostatne podľa konventom schváleného rozpočtu.
2. Organizačné schéma hospodárenia CZ tvorí Prílohu č. 4 tohto štatútu.
3. Návrh rozpočtu na rokovanie presbyterstva predkladá hospodársky výbor. Presbyterstvo predkladá návrh rozpočtu na schválenie konventu.
4. Účtovná evidencia zboru je vedená v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike a v súlade s nariadeniami vyšších COJ. Účtovníctvo sa vedie centrálné v sústave podvojného účtovníctva v členení podľa OJ. Jednotlivé OJ si môžu viesť pomocnú evidenciu.
5. Revízia hospodárenia a účtovníctva sa vykonáva dvakrát ročne, z toho raz k 31.12. príslušného roka. Revíziu je možné vykonať aj mimoriadne na návrh jedného z členov predsedníctva cirkevného zboru alebo na návrh minimálne jednej tretiny členov zborového presbyterstva.
6. Limity na nerozpočtované výdavky cirkevného zboru sa stanovujú takto:
 - a) zborové predsedníctvo do výšky 500 Eur
 - b) zborové presbyterstvo do výšky 2.000 Eur
7. Vykonávacie predpisy pre hospodárenie CZ vo forme interných zborových predpisov tvorí Prílohu č.5

– Hospodárenie a vedenie účtovníctva, tohto štatútu.

8. Pravidlá prevádzkovania a využívania budov a ostatného hnutel'ného majetku CZ tvoria Prílohu č. 6 tohto štatútu.

Článok XI

Zriaďovanie fondov cirkevného zboru

1. Cirkevný zbor pre dosiahnutie svojho poslania v zmysle článku II zriaďuje účelové fondy pre podporu dôležitých aktivít a práce v CZ.
2. Účelové fondy zriaďuje a ruší presbyterstvo CZ.
3. Podmienky naplňania fondu, použitia jeho prostriedkov, správy a hospodárenia fondu stanovuje štatút fondu.
4. Štatút účelového fondu vypracováva presbyterstvo CZ a predkladá na schválenie zborovému konventu.
5. Štatúty účelových fondov tvoria prílohu č. 11 tohto štatútu.

Článok XII

Záväzky CZ voči zborovým predstaviteľom a funkcionárom

1. Práva a povinnosti zborových predstaviteľov sú riešené vokátormi, ktoré schvaľuje zborový konvent.
2. Práva a povinnosti funkcionárov CZ sú riešené dohodami, ktoré schvaľuje zborové presbyterstvo.
3. Vokátory a dohody predstaviteľov a funkcionárov CZ tvoria Prílohu č. 7 tohto štatútu. Navrhujú sa v súlade s interným zborovým predpisom, ktorý tvorí súčasť Prílohy č. 5 tohto štatútu.

Článok XIII

Výbory

Východiská a vysvetlenie: Prípravnému výboru bolo jasné, že všetky výbory možno nebudeme mať obsadené hneď, no mali sme záujem do štatútu zapracovať aj možnosť ich ustanovenia v budúcnosti bez toho, aby sme kvôli tomu museli meniť znenie tohto dokumentu..

1. Zborové presbyterstvo zriaďuje výbory ako poradné orgány presbyterstva. Výbory majú najmenej troch členov. Predsedov výborov volí zborový konvent na šesťročné obdobie. Členov výborov ustanovuje presbyterstvo. Výbory nemajú rozhodovaciu právomoc.
2. Hospodársky výbor dbá na účelovosť hospodárenia podľa čl. X štatútu. Predsedom výboru nesmie byť pokladník, účtovník, riaditeľ FÚ ani členovia ich rodín.
3. Vnútromisijný výbor sa stará o koordináciu a organizovanie vnútromisijnej práce a zborových VM podujatí. Pracuje v sekciách:
 - a. detská besiedka
 - b. dorast a mládež
 - c. stretnutia rodín
 - d. hudba a spevokoly
 - e. práca so ženami
 - f. misia, evanjelizácia a ekumenické vzťahy
 - g. modlitebné spoločenstvo.
4. Mediálny výbor zabezpečuje prípravu zborovej tlače, prezentáciu CZ v cirkevných médiách, prípravu a prezentáciu na webovej stránke CZ, audio, video a fotodokumentáciu činnosti zboru.
5. Stavebný výbor organizuje a zabezpečuje vykonávanie opráv, úprav, rekonštrukcií a stavieb cirkevných budov podľa uznesení konventov a presbyterstva v rámci pôsobnosti CZ.

Článok XIV **Zborová diakonia**

1. Cirkevný zbor zriaďuje Zborovú diakoniou (ZD) na realizovanie praktickej služby blíznym. Zriaďovacia listina je Prílohou č.8 tohto štatútu.
2. Činnosť ZD upravuje Štatút ZD prijatý zborovým konventom, ktorý tvorí Prílohu č.9 tohto štatútu.

Článok XV **Evanjelický cintorín**

1. Cirkevný zbor vlastní a spravuje Evanjelický cintorín na Kellerovej ulici v Bardejove.
2. Matkocirkevný konvent volí kurátora cintorína, ktorého náplň práce je obsiahnutá v prevádzkovom poriadku Evanjelického cintorína.
3. Prevádzkový poriadok Evanjelického cintorína tvorí Prílohu č.10 tohto štatútu.

Článok XVI **Farský úrad**

1. Farský úrad (FÚ) je úradom cirkevného zboru.
2. Na farskom úrade duchovní zboru podľa rozpisu pripraveného predsedníctvom CZ prijímajú stránky predovšetkým v pracovnej dobe, v súrnych prípadoch po dohode aj mimo nej.
3. Úradné záležitosti farského úradu vybavuje úradníčka. Jej náplň práce určuje predsedníctvo CZ.
4. Milodary a žiadosti o oznamy sa podávajú na farskom úrade v pracovné dni, prípadne do termínu týždennej uzávierky v sobotu napoludnie. Milodary prijaté po tomto termíne budú oznámené nasledujúci týždeň.
5. Dôležité rozhovory a stretnutia s duchovnými alebo ďalšími predstaviteľmi zboru sa konajú vo vopred dohodnutých termínoch.
6. Pracovné porady duchovných podľa potreby s prizvaním ďalších spolupracovníkov sa konajú spravidla raz týždenne.
7. Správa registratúry CZ sa riadi registratúrnym poriadkom, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tohto štatútu.

Článok XVII **Prechodné ustanovenia**

Článok VI tohto štatútu nadobúda účinnosť dňom voľby potrebného počtu presbyterov v zmysle ustanovení tohto štatútu, nie však skôr ako 19.02.2012.

Článok XVIII **Záverečné ustanovenia**

Východiská a vysvetlenie: Prílohy štatútu, ktoré prijíma konvent chceme pripraviť na konvent v ich novelizovanej podobe, aby mohli byť po prijatí štatútu schválené aj tieto pomocné rozširujúce dokumenty. Ide predovšetkým o zmeny a doplnky v názvoch, členení cirkevného zboru, vzájomných vzťahoch predsedníctva, presbyterstiev a podobne. Nové znenie štatútu musí po prijatí zborovým konventom následne schváliť aj seniorálne presbyterstvo. Tým sa má predchádzať prípadným problémom, ak by prípadne v zbere pri príprave znenia dokumentu boli obišli alebo pozabudli niektorú dôležitú súčasť tohto právneho dokumentu.

1. Práva a povinnosti neupravené týmto štatútom sa riadia platnými cirkevnoprávnymi predpismi ECAV na Slovensku a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Ustanovenia tohto štatútu na zborovej úrovni analogicky platia pre časti zboru, ak to štatút neurčuje inak.
3. Súčasťou tohto štatútu je:

- Príloha č. 1 - Organizačná schéma Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Bardejov
 Príloha č. 2 - Organizačný poriadok CZ
 Príloha č. 3 - Registratúrny poriadok CZ
 Príloha č. 4 - Organizačná schéma hospodárenia CZ
 Príloha č. 5 - Hospodárenie a vedenie účtovníctva CZ
 Príloha č. 6 - Pravidlá prevádzkovania a využívania budov a ostatného hnutel'ného majetku CZ
 Príloha č. 7 - Vokátory a dohody predstaviteľ'ov a funkcionárov CZ
 Príloha č. 8 - Zriaďovacia listina Zborovej diakonie
 Príloha č. 9 - Štatút Zborovej diakonie
 Príloha č. 10- Prevádzkový poriadok Evanjelického cintorína
 Príloha č. 11- Štatúty účelových fondov
4. Zborový štatút je platný dňom jeho prijatia na zborovom konvente a nadobúda účinnosť dňom schválenia seniorátnym presbyterstvom.
5. Zmenu tohto štatútu je možné prijať na zborovom konvente na návrh zborového presbyterstva s účinnosťou dňom schválenia zmeny seniorátnym presbyterstvom.
6. Ruší sa platnosť doterajšieho Štatútu cirkevného zboru schváleného dňa 18.12.1993.
7. Tento zborový štatút bol prijatý zborovým konventom dňa a schválený presbyterstvom Šariško-zemplínskeho seniorátu dňa uznesením č.

Základné východiská pre uzavretie zmlúv o budúcich kúpnych zmluvách

Zborový konvent, ktorý sa konal 30. mája 2009 prijal rozhodnutie o pokračovaní jednaní s firmou Xawax vo veci stavby nového zborového domu – farského úradu s areálom cestou zmeny územného plánu v priestore záhrady Auditória a príľahlých pozemkov. Zborový konvent konaný 28. 2. 2010 na základe predložených informácií z dovtedajších jednaní potvrdil smerovanie rokovania v tejto záležitosti.

20. marca 2011 sa konal mimoriadny zborový konvent, ktorého predmetom rokovania bolo vyjadrenie k predloženej architektonickej štúdiu návrhu novej fary. Na tomto konvente bolo prijaté nasledovné uznesenie: *Uznesenie K 7 /2011 : Mimoriadny zborový konvent schvaľuje architektonickú štúdiu nového zborového domu vypracovanú a predloženú spoločnosťou A-typ , spol. s r.o., Strojnícka 1, Prešov zo dňa 10.3.2011. Prítomní: 133 Hlasovanie: za : 123 konventuálov, proti : 7 konventuálov, zdržali sa : 3 konventuáli.*

V zmysle tohto uznesenia prebiehali ďalšie intenzívne rokovania s Krajským pamiatkovým úradom Prešov, firmou XAWAX s. r. o., A-typ, architektonickým ateliérom s.r.o. Prešov, mestom Bardejov a vedením ECAV. Výsledkom týchto rokovaní boli nasledovné dokumenty:

- Projektová dokumentácia pre územné konanie o umiestnení stavby „Zborový dom ECAV Bardejov“ na ulici Dlhý rad na parcelách č. 872 a 871, k. ú. Bardejov, ktorú spracoval A-typ, architektonický ateliér, s.r.o., Strojnícka 1, 080 06 Prešov, zodpovední projektanti Ing. arch. Rudolf Bicek a Ing. arch. Vladimír Kačala v októbri 2011.
- Záväzná stanoviska Krajského pamiatkového úradu Prešov č. PO-11/3102-03/9358/Onf zo dňa 15.11.2011 o schválení projektovej dokumentácie pre územné konanie.
- Rozhodnutie MsÚ Bardejov oddelenie životného prostredia č. ŽP 2011/05264 zo dňa 22.11.2011 o umiestnení stavby „Zborový dom ECAV Bardejov“.

Stavba bude umiestnená na pozemku medzi knižnicou a záhradou Auditória, ktorý vlastní firma Xawax a čiastočne bude zasahovať do záhrady Auditória, ktorú vlastní cirkevný zbor. Od vydania územného rozhodnutia pre umiestnenie stavby pokračujú práce na vypracovaní projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia. Vzhľadom na to, že stavba je plánovaná aj na časti pozemku cirkevného zboru, môže byť stavebné povolenie vydané až po uzavretí zmlúv o budúcich kúpnych zmluvách.

Výsledkom jednaní s vedením cirkvi, právnickými a ekonomickými poradcami bolo rozhodnutie uzavrieť dve samostatné kúpno predajné zmluvy. Predmetom prvej zmluvy bude predaj novopostavenej budovy zborového domu s farským úradom a areálom, predmetom druhej zmluvy bude predaj terajšej fary so záhradou.

Podľa usmernenia seniorálnou cirkevnou právničkou predsedníctvo cirkevného zboru musí byť poverené zborovým konventom k podpisu vyššie spomínaných zmlúv. Nasledujúci text prináša oboznámenie so základnými východiskami zmlúv o budúcich zmluvách.

Z M L U V A

o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy č. 01/2012 o kúpe novej budovy fary s areálom

Zmluvné podmienky budú obsahovať požiadavky cirkevného zboru na vyhotovenie stavby v nasledovnom rozsahu a štandardoch:

Požiadavky na konštrukcie a vybavenie :

- Nosné konštrukcie – železobetónové + keramické tehlové murivo
- Obvodový plášť – zateplený, hladké omietky
- Strešná krytina – keramická pálená
- Okenné a exteriérové dverné výplne – drevené
- Energetické hospodárstvo :
 - a) Elektrická energia – Hlavné meranie odberu elektrickej energie voči dodávateľovi jedno pre celý objekt. Podružné merania odberu elektrickej energie samostatne pre každú bytovú jednotku a prevádzku farského úradu (farský úrad zahŕňa suterén, prízemie a schodisko) spolu 5 meraní. V rámci rozvodov elektrickej energie samostatné prívody pre možnosť napojenia elektrickej varnej dosky v kuchyniach.
 - b) Plyn – Hlavné meranie odberu plynu voči dodávateľovi jedno pre celý objekt, Podružné merania odberu plynu pre jednotlivé byty spolu 4 merania. Varné dosky v kuchynských linkách plynové.
 - c) Voda - Hlavné meranie odberu studenej vody voči dodávateľovi jedno pre celý objekt, Podružné merania teplej, cirkulácie a studenej vody samostatne pre každú bytovú jednotku a prevádzku farského úradu spolu 5 meraní.
 - d) Vykurovanie –
 - Farský úrad s vykurovacími telesami (radiátormi) a v častiach – zádverie hlavného vstupu s časťou chodby (čakáreň) a chodbu podružného vstupu s podlahovým vykurovaním.
 - Byty s vykurovacími telesami (radiátormi) pre izby, spálne, obývacie izby, rebríky pre kúpeľne a podlahové kúrenie pre kúpeľne, vstupné chodby a kuchyne.
 - Zdroj tepla centrálny pre celý objekt s kondenzačným kotlom.
 - Rozvody vykurovania samostatnými vetvami pre každý byt a samostatne pre farský úrad s meraniami spotreby tepla spolu 5 meraní.
 - Regulácia zdroja tepla ekvitermická a pre jednotlivé byty a farský úrad samostatné diaľkové ovládanie s korekciou na vnútornú teplotu s možnosťou naprogramovania režimov prevádzky. Doregulácia jednotlivých miestností termostatickými ventilmi.
 - Príprava TUV centrálny v nepriamo výhrevnom zásobníku s využitím solárnych panelov.
- Vybavenie interiéru
 - Podlahy – protihluková izolácia – 2. a 3. nadzemné podlažie,
Tepelná izolácia – 1.nadz.podl. + zimné záhrady-2. nadz. podl., terasa-3. nadz. podl.
keramická dlažba - chodby, schodištia, kúpeľne, kuchyne, suterén
betónová podlahovina - garáž
drevená podlaha – izby v bytoch
prírodná podlahovina - kancelárie farského úradu

Steny a stropy – hladké stierky

Stropy podkrovia – sadrokartónové konštrukcie

Maľby – biela

Dvere interiérové, zárubne drevené s obložkou

Obklady – keramické

Zariadenie predmety

- vybavenie kúpeľní (umývadlá, sprchovacie kúty, vane, WC, bidet, pisoár, výlevka, vodovodné batérie)

- vybavenie kuchýň (kuchynské linky - kompletne)

Elektrická inštalácia – ukončená (vypínače, zásuvky, svietidlá), TV rozvod, telefóny, internetová sieť, zabezpečovacie zariadenie

o Exteriéry a areál

Spevnené plochy – dvor, prístupový chodník k podružnému vstupu

Pódium v záhradnej časti

Podružný vstup do suterénu zo záhradnej časti

Oplotenie areálu podľa podmienok KPÚ

Cena kupovanej nehnuteľnosti bude stanovená po vyhotovení projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie na základe rozpočtu stavby a vzájomnej dohody predávajúceho a kupujúceho vo výške zodpovedajúcej trhovej hodnote predávaných nehnuteľností cirkevného zboru a kupovanej novej budovy.

Pre zabezpečenie naplnenia zmluvy budú poverení zástupcovia cirkevného zboru mať prístup na stavbu a k stavebnej dokumentácii a zároveň právo a povinnosť kontrolovať a schvaľovať použité technológie a materiály v súlade s projektovou dokumentáciou a rozpočtom stavby. Zhotoviteľ stavby poskytne záruku na kvalitu vyhotovenia objektu v trvaní 60 mesiacov.

Predmetom kúpy bude skolaudovaná budova zborového domu s areálom po odstránení kolaudačných nedostatkov.

Z M L U V A

o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy č. 02/2012 o predaji budovy terajšej fary so záhradou

Predaj nehnuteľností cirkevného zboru bude realizovaný po naplnení podmienok zmluvy č. 1/2012 a zápise novej budovy fary do katastra nehnuteľností na LV cirkevného zboru. Cirkevný zbor sa v zmluve zaväzuje následne predať predmet tejto zmluvy (terajšiu faru so záhradou) a podať návrh na vklad do katastra nehnuteľností v prospech kupujúceho.

Cena predávaných nehnuteľností bude stanovená na základe vzájomnej dohody predávajúceho a kupujúceho vo výške zodpovedajúcej trhovej hodnote predávaných nehnuteľností cirkevného zboru a kupovanej novej budovy.

Z B O R O V Ý K O N V E N T

Bratia a sestry!

Materiál predstavený v tomto čísle zborového časopisu prináša veľmi dôležité návrhy, ktorých uvedenie do života môže významným spôsobom ovplyvniť fungovanie nášho cirkevného zboru, plnenie jeho úloh voči vlastným členom i voči prostrediu, v ktorom žijeme a pôsobíme. Predložené návrhy vyjadrujú názory a predstavy presbyterov cirkevného zboru i ďalších členov, ktorí v priebehu dvoch rokov zbierali podnety, vyhodnocovali aktuálne potreby a stav a navrhovali riešenia prospešné pre ďalší rozvoj zborového života. Táto intenzívna práca je zhmotnená v predložennom návrhu štatútu i zmlúv, o ktorých bude jednať **zborový konvent v nedeľu 29. januára 2012 o 15.00 hod. Vaše doplnky alebo pozmeňovacie návrhy doručte do 24. januára 2012 v písomnej podobe na farský úrad.**

Chceme Vás týmto pozvať k aktívnej a zodpovednej účasti na tomto konvente. Využite svoje právo vyjadriť sa k zásadným otázkam našej prítomnosti a budúcnosti v práci cirkevného zboru. Prosíme o modlitby za múdrosť, rozvahu a poslušnosť Božiemu slovu, aby sa medzi nami všetko dialo v pokoji a poriadku, ako nás to učí Božie slovo.

Ján Velebír, zborový farár – senior, Jaroslav Folta, zborový dozorca

Výber cirkevného príspevku

Na zasadnutí zborového presbyterstva dňa 13. septembra 2011 bolo prijaté Uznesenie č.22/2011: Presbyterstvo CZ poveruje predsedníctvo CZ zverejniť stav platenia cirkevného príspevku svojich členov 2x ročne: k polroku a k 30. novembru bežného roka s informáciou v časopise podľa dedín a ulíc v meste. V zmysle tohto uznesenia uverejňujeme počty členov zboru, ktorí zatiaľ nesplnili svoju povinnosť podieľať sa na základných výdavkoch cirkevného zboru.

Ulica	členov	zaplatili	nezaplatili
9.mája	19	17	2
A. Svianteka	134	105	29
B.S.Timravy	5	5	0
Baštová	1	1	0
Bernolákova	2	0	2
Bezručová	50	49	1
Českej Lípy	28	19	9
Dlhý rad	22	22	0
Družstevná	17	17	0
F. Kráľa	5	5	0
Fučikova	64	52	12
Gorkého	31	30	1
Gorlická	37	34	3
Gróner	15	10	5
Hurbanova	36	36	0
J. Grešáka	150	97	53
J. Jesenského	4	4	0
J. Švermu	58	46	12
Jiráskova	39	32	7
Kellerova	10	10	0
Kláštorská	2	2	0
Komenského	149	105	44
Kpt. Nálepku	21	20	1
Kukorelliho	37	34	3
Kukučínova	8	8	0
Kúpeľná	5	4	1
Kutuzovova	19	19	0
Kuzmányho	10	10	0
L. Novomeského	86	26	60
L. Svobodu	87	69	18
E. Štúra	23	21	2
M. Benku	5	0	5
Míčková	7	7	0
Mikulovská	6	6	0
Miškovského	3	3	0
Moyzesova	25	20	5
Nábřežná	55	46	9
Nový sad	26	21	5
Partizánska	42	42	0
Pod Kalváriou	16	11	5
Pod Lipkou	42	42	0
Pod papierňou	112	85	27
Pod šibeňou horou	54	51	3

Ulica	členov	zaplatili	nezaplatili
Postajok	11	7	4
Poštárka	115	92	23
Pri Štepanci	5	4	1
Přerovská	18	17	1
Puškinova	9	9	0
Rad. Námestie	0	0	0
Rhodyho	4	4	0
S. Chalupku	29	29	0
Sázavského	51	41	10
Sládkovičova	7	7	0
Slovenská	77	60	17
Starý Blich	7	6	1
Stöcklova	4	4	0
Sv. Jakuba	9	9	0
Šiancova	3	3	0
Štefánikova	50	49	1
T. Ševčenku	9	9	0
Ťačevská	148	102	46
Tehelná	37	37	0
Toplianska	6	6	0
Veterná	6	6	0
Wolkerova	19	18	1
spolu:	2 191	1 762	429

Spolu v celom zbere

	2 191	1 762	429
Bardejov	2 191	1 762	429
Bj Dlhá lúka	5	1	4
BJ Kúpele	8	8	0
Zborov	6	3	3
BJ Nová Ves	46	43	3
BJ Mihaľov	51	40	11
Janovce	17	17	0
Kľušovská zábava	11	11	0
Kobyly	27	27	0
Kurov	9	9	0
Lukavica	321	316	5
Mokroluh	292	292	0
Nižná Voľa	53	53	0
Rešov	15	14	1
Rokytov	188	188	0
Vyšná Voľa	263	263	0
Ostatné dediny	54	38	16
spolu:	3 557	3 085	472